

ПРОТОКОЛ

« 31 » 08 2023 г.

№ 1

Г.Грозный

Заседание педагогического совета

Председатель: Х.С.Юсупова.,
Секретарь: М.С.Магомадова.,
Присутствовали: С.З.Бакаева, П.С-А.Закаева, З.И.Исмаилова,
Д.Х.Курбанова, А.С-Э.Сальгириева, Р.С.Тапсултанова,
П.М.Хамидова, К.Мусаева, Д.Л.Юсупова,
Х.Б.Махашева, С.Д.Тураева, Э.Х.Хамзатова,
А.В.Хубаев, Э.Н.Хасульбекова, Э.М.Мержоева.

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах проведенной работы за летний оздоровительный период 2023 года.
2. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОО на 2023-2024 учебный год.
3. О принятии и утверждении ООП ДО с учетом ФГОС и ФОП ДО.
4. О принятии и утверждении программы Развития ДОО с изменениями.
5. О принятии на 2023-2024 учебный год:
 - годового плана ДОО с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя Заведующего по ВМЧ);
 - сетка ООД, режим дня;
 - учебного плана;
 - годового календарного графика;
 - принятие перспективных планов педагогов на 2023-2024 учебный год;
 - перспективный план повышения квалификации педагогов;
 - плана преемственности со школой;
 - тем по самообразованию педагогов;
 - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год;
 - планы и графики работы педагогов;

- плана работы, графика работы и режима работы КП;
- плана по трудовому воспитанию;

6. Принятие локальных актов (Положений).

1.СЛУШАЛИ:

Х.С.Юсупова-заведующий, кратко проанализировала и довела до сведения педагогического коллектива итоги летне-оздоровительной работы. Все мероприятия были проведены согласно утвержденному плану ЛОП. ЛОП проводилась по тематическим неделями, где реализовывались потребности детей в разных видах деятельности. С детьми проводились развлечения, праздники, досуги.

Под руководством медсестры А.И. Джабирова, проводились закаливающие процедуры, мероприятия такие как: солнечные и воздушные ванны, босохождение, обливание ног прохладной водой. В результате была снижена заболеваемость детей. Заведующая предложила признать проведенную работу удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

1.1. Считать итоги работы в летний оздоровительный период удовлетворительными.

2.СЛУШАЛИ:

М.С.Магомадову –зам.зав по ВМЧ, она сообщила о том что, все педагоги разработали рабочие программы с учетом образовательных программ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Сказала о необходимости принять и утвердить.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить и принять рабочие программы педагогов на 2023-2024 учебный год.

3.СЛУШАЛИ:

Х.С.Юсупову, она ознакомила присутствующих с новыми требованиями ФОП и попросила присутствующих принять и утвердить Федеральную образовательную программу с учетом ФГОС ДО.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять и утвердить ООП с учетом ФГОС и ФОП ДО.

4.СЛУШАЛИ:

Х.С.Юсупову, она попросила, принять и утвердить программу Развития ДОО с внесением изменения.

4.1. принять и утвердить программу Развития ДОО с изменениями.

5.СЛУШАЛИ:

М.С.Магомадову, она ознакомила присутствующих со всеми разделами и задачами годового плана на 2023-2024 учебный год, над которыми будут работать коллектив в течение учебного года. Ознакомила педагогов с сеткой расписаний ООД и режимом дня на 2023-2024 учебный год. Далее она отметила, что педагоги

должны приложить максимум знаний и усилий для решения поставленных задач. Также она ознакомила педагогов с документами, регламентирующими образовательную деятельность ДООУ.

Далее Макка Сайдиевна отметила, что согласно поставленным задачам на предстоящий год, он обещает быть очень интересным, плотно насыщенным различными мероприятиями, предусмотренными в годовом плане работы ДООУ и направленными на решение задач, которые, по мнению всех педагогов, являются на сегодня наиболее актуальными и значимыми для коллектива.

По каждому документу были проведены обсуждения, дополнения. Макка Сайдиевна предложила принять рассмотренные документы по образовательной деятельности.

ВЫСТУПИЛА:

Э.Н.Хасульбекова – методист. Она ознакомила коллектив с перечнем предстоящих мероприятий. Предложила утвердить рассмотренные документы по образовательной деятельности.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить:

- годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя Заведующего по ВМЧ);
- сетка ООД, режим дня;
- учебного плана;
- годового календарного графика;
- принятие перспективных планов педагогов на 2023-2024 учебный год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов;
- плана преемственности со школой;
- тем по самообразованию педагогов;
- плана мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год;
- планы и графики работы педагогов;
- плана работы, графика работы и режима работы КП;
- плана по трудовому воспитанию.

6.СЛУШАЛИ:

М.С. Магомадову., председателя ПК. Она зачитала проекты Положений:

- Положение о методическом объединении;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников;
- Положение о работе творческой группы;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;

- Положение о групповом родительском собрании;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о добровольной пожарной дружине;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение об организации самообразования педагогов;
- Положение о порядке приема детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- Положение о медицинской сестре;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- Положение о поощрении воспитанников;
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев;
- Положение о языке образования;
- Положение о логопедическом пункте;
- Положение о работе учителя-логопеда;
- Положение об организации работы психологической службы;
- Положение о консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья;
- Положение о дежурном администраторе;
- Положение о порядке разработки принятия локальных нормативных актов в МБДОУ;
- Положение о кружках;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение об индивидуальных достижениях педагогических и руководящих работников;
- Положение о премировании, надбавках и материальном стимулировании;
- Положение о медицинском обслуживании;
- Положение о различных объектах инфраструктуры с учетом требований ФГОС ДО;
- Положение об административном (внутреннем) контроле;
- Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- Положение о порядке работы постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества;

Положение о материально ответственных лицах;

Положение о публичном докладе (отчете);

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой объектами культуры и объектами спорта;

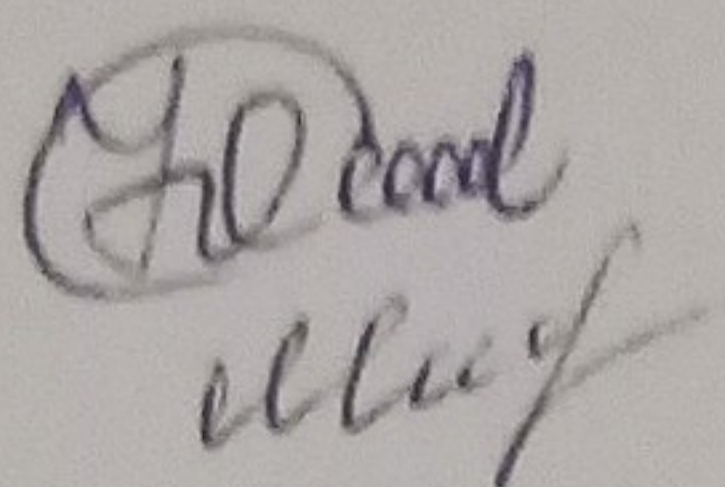
Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;

Положение об аттестации педагогических работников на ДОО на соответствие занимаемой должности.

РЕШИЛИ:

6.1. принять к сведению.

Председатель
Секретарь



Х.С.Юсупова
М.С.Магомадова