

в МБДОУ №32 «Даймохк» г.Грозного
(наименование государственного (муниципального) дошкольного
образовательного учреждения)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____ Дата выдачи _____

Серия и номер документа _____ Код подразделения _____

Кем выдан _____

Гражданство _____

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования

В МБДОУ №32 «Даймохк» г.Грозного

Для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке (детях):

Фамилия _____ Дата рождения _____

Имя _____ Пол _____

Отчество _____ СНИЛС _____

Номер актовой записи о рождении ребёнка _____

Серия и номер свидетельства о рождении _____

Дата выдачи _____

Место государственной регистрации _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над Ребёнком

Номер _____ Дата _____

Орган, выдавший документ _____

По какой причине у ребёнка и родителя разные фамилии:

❖ В отношении ребёнка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовств

Номер актовой записи _____ Дата _____

Место государственной регистрации _____

❖ Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Номер актовой записи _____ Дата _____

Место государственной регистрации _____

❖ Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени «У родителя « У ребенка

Номер актовой записи _____ Дата _____

Место государственной регистрации

Средства прошу направить:

Реквизиты

Адрес получателя _____

Почта _____

Номер почтового отделения (индекс) _____

Банк БИК или наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы: **Полный пакет документов.**

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

"__" _____ 20__ г. _____

подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

в МБДОУ №56 «Дахар» г.Грозного _____
(наименование государственного (муниципального) дошкольного
образовательного учреждения)

Кому: _____
(ФИО заявителя (представителя))

РЕШЕНИЕ
о предоставлении услуги

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации части родительской платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребенка (детей)

(ФИО ребенка (детей))
в размере _____ рублей.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

в МБДОУ №56 «Дахар» г.Грозного _____
(наименование государственного (муниципального) дошкольного
образовательного учреждения)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
N _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы
принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- 1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
- 2) Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не
соответствуют
сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.
- 3) Наличие сведений о лишении родительских прав.
- 4) Наличие сведений об ограничении в родительских правах.
- 5) Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его
жизни
или здоровью.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

в МБДОУ №56 «Дахар» г.Грозного _____
(наименование государственного (муниципального) дошкольного
образовательного учреждения)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги

N _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

- 1) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- 6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение:
